

Selectieleidraad Vijzelgrachtgarage Contract AI 2018-0219 Overige Scope

E&C-contract Vol Automatische Autoberging Vijzelgrachtgarage
Onderhands, enkelvoudig
Contractnummer: AI 2018-0219

Auteur(s):
Dries van Heusden

Opdrachtgever
Gemeente Amsterdam

Inhoud

1 Inleiding	4
1.1 De aanbestede en opdrachtgever	4
2 Opdrachtbeschrijving	5
2.3 Omgeving en raakvlakken	9
2.4 Contractvorm	10
2.5 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	10
2.5.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)	10
2.5.2 Prestatiemeten	11
2.5.3 Duurzaamheid	11
2.5.4 Social Return	12
3 Aanbestedingsprocedure	13
3.1 Beschrijving van de procedure	13
3.2 Verkenning en opdracht	13
3.3 Correspondentie	14
3.4 Planning procedure	14
3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	15
3.6 Geheimhouding	15
3.7 Mededingingswet	15
3.8 Kostenvergoeding	16
3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	16
3.10 Klachtenregeling aanbestedingsprocedure	16
4 Verzoeken tot deelneming	17
4.1 Wijze van indienen	17
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	17
4.3 Beroep bekwaamheid derden	17
4.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband	18
5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
5.1 Uitsluitingsgronden	19
5.2 Geschiktheidseisen	19
5.3 Beroep technische bekwaamheid derden	20
6 Selectie	21
6.1 Selectiemethode	21
6.2 Selectiecriteria	21
6.3 Voorwaarden indienen referentieprojecten	22
6.4 Beoordeling selectiecriteria	23
6.5 Selecteren gegadigden	23
7 Bijlage(n)	24

- A. Aanmeldingsformulier
- B. Uniform aanbestedingsdocument
- C. Modelformulier Referentieprojecten
- D. Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming
- E. Modelverklaring Derden

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project Overige Scope. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van AI 2018-0219, Overige Scope.

Deze uitvraag betreft een enkelvoudige onderhandse aanbesteding. De gemeente Amsterdam is echter voor de realisatie van de Volautomatische Autoberging Vijzelgracht op zoek naar een bouwpartner die samen met het projectteam van de gemeente het project kan organiseren en op onderdelen kan uitvoeren. De gemeente Amsterdam gebruikt voor de selectie van de gegadigde dit selectiedocument waarin de selectieprocedure beschreven staat. Na de selectie is de gemeente Amsterdam voornemens de opdracht Overige Scope onderhands aan de op basis van dit document geselecteerde gegadigde te gunnen.

Met het oog hierop worden in dit document achtereenvolgens vermeld:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de afdeling Verkeer en Openbare Ruimte (V&OR) van de gemeente Amsterdam.

2 Opdrachtbeschrijving

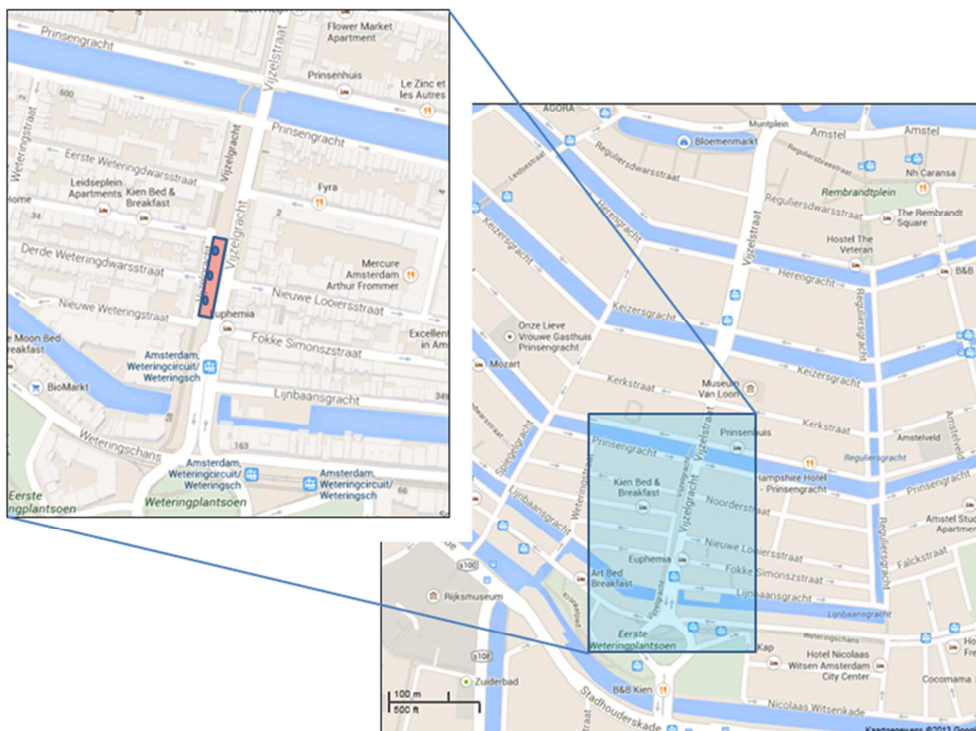
2.1.1 Het project Vijzelgrachtgarage

Op het metrostation Vijzelgracht, onderdeel van de Noord/Zuidlijn (hierna: 'NZL'), ligt boven de perrons een cascoruimte. In deze ruimte is de gemeente Amsterdam voornemens een volautomatische autoberging (hierna VAB VGG) te realiseren.

De cascoruimte is onderdeel van de ruwbouw NZL en is reeds gerealiseerd. Er is geen functioneel raakvlak tussen de cascoruimte en de exploitatie NZL.

Bij de bouw van het casco is rekening gehouden met de toekomstige bestemming als volautomatische autoberging. In het maaivelddek zijn springen opgenomen t.b.v. autoliften en vluchtwegen. Daarnaast is er een hijsgat voorzien t.b.v. de bouw van de VAB VGG. Voor de lifthuizen is een ontwerp gemaakt door Architectenbureau Abbink x Co. Het ontwerp voor de lifthuizen is opgenomen in de omgevingsvergunning fase 1. Het maaiveld boven de stalling is onderdeel van het project Rode Loper (hierna: 'RoLo'), welke reeds is uitgevoerd. Bij de inrichting van het maaiveld is rekening gehouden met de toekomstige VAB VGG. De auto is te gast in de openbare ruimte, er worden daarom geen specifieke elementen in de inrichting opgenomen t.b.v. de auto's. Tijdens de uitvoering zullen elementen van de maaiveldinrichting mogelijk tijdelijk verwijderd/aangepast moeten worden en deze dienen uiteindelijk voor oplevering weer in oorspronkelijke staat teruggebracht te worden.

In het casco zijn o.a. stempels en een rioolbuis van Waternet aanwezig waarmee rekening moet worden gehouden bij het realiseren van de VAB VGG. Het casco is eigendom van Metro en Tram, (hierna: 'M&T'). Tijdens de uitvoering moet rekening worden gehouden met de gebruiksafspraken over Beheer & Instandhouding van het casco tussen het Parkeerbedrijf en M&T.



2.1.2 Projectdoelstellingen

Voor het project Vijzelgrachtgarage zijn de volgende projectdoelstellingen geformuleerd:

- Opleveren van een volautomatische autoberging
- Realiseren van circa 250 parkeerplaatsen in de berging;
- Opheffen van een evenredig aantal parkeerplaatsen op maaiveld;
- Inpassen van de lifthuizen in de omgeving o.b.v. ontwerp AbbinkxCo;
- Beperken van overlast tijdens de bouw voor omwonenden.

2.1.3 Scope

De genoemde projectdoelstellingen tonen voor wat betreft de werkzaamheden grote verschillen en vergen daarom ook marktpartijen met verschil in kennis en vaardigheden. Om de markt niet de verplichting op te leggen om zich als combinatie te moeten inschrijven, heeft de aanbestedende dienst ervoor gekozen de scope onder te verdelen in twee overeenkomsten.

Contract AI 2018-0219, Overige Scope omvat de realisatie van de volgende scope:

- realiseren van lifthuizen op maaiveld;
- het aanpassen en opnieuw aanleggen van de maaiveldinrichting na realisatie maaiveldcomponenten volautomatische autoberging;
- Het ondersteunen van het projectteam bij het inkopen en realiseren van een Vol Automatische Autoberging (contract AI 2018-0218);
- het ondersteunen van het projectteam bij het inkopen en realiseren van de benodigde gebouwinstallaties t.b.v. de autoberging w.o.:
 - elektrische installaties incl. voeding Liander (E-installaties);
 - werktuigbouwkundige installaties (W-installaties);
 - brandmelding installaties (BMI);
 - alarm Ontruiming Installaties. (AOI);

Contract AI 2018-0218, VAB VGG omvat de realisatie van de volgende scope:

- een complete en functionerende volautomatische autoberging in de cascoruimte van metrostation Vijzelgracht incl. stellingkast;
- het aansluiten van de volautomatische autoberging op de beheer en registratiesystemen van het parkeerbedrijf;
- het meerjarig onderhoud van de volautomatische autoberging.

Het Contract AI 2018-0218, 'VAB VGG' zal apart worden aanbesteed.

2.1.4 Werkzaamheden

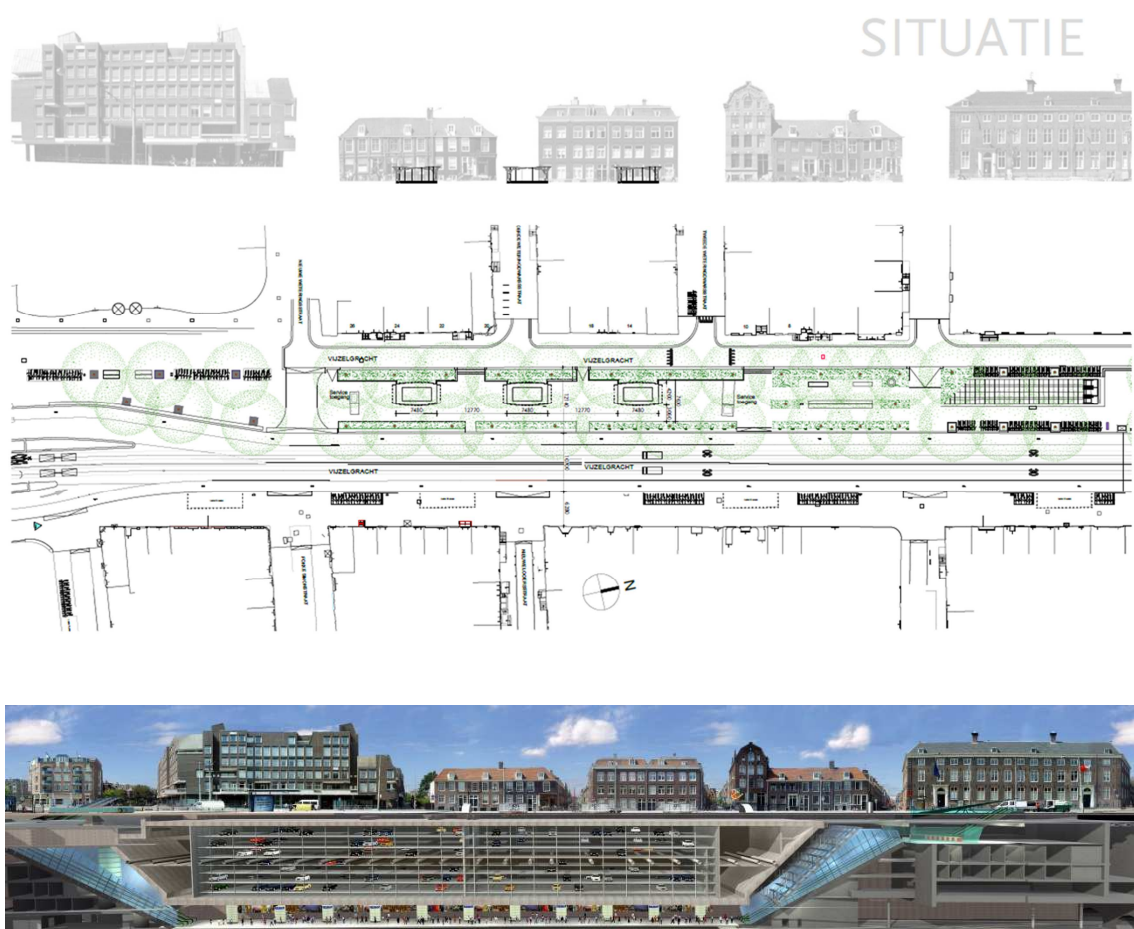
De opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- Naast het invullen van de proceseisen uit Vraagspecificatie Procesdeel contract AI 2018-0219 ook regie voeren op invullen proceseisen uit Vraagspecificatie Procesdeel contract AI 2018-0218;
- validatie ontwerp op systeemeisen;
- verzorgen benodigde documenten i.h.k.v. de Omgevingsvergunning en vergunning Werken in de Openbare Ruimte (WIOR);

- opstellen 'Bereikbaarheid-leefbaarheid-veiligheid-Communicatie kader' (hierna: 'BLVC-kader'), e.e.a. in overleg met opdrachtnemer contract AI 2018-0218 ;
- coördinatie werkzaamheden contracten AI 2018-0218 en AI 2018-0219 zoals opgenomen in de coördinatieovereenkomst.

2.2 Projectgebied

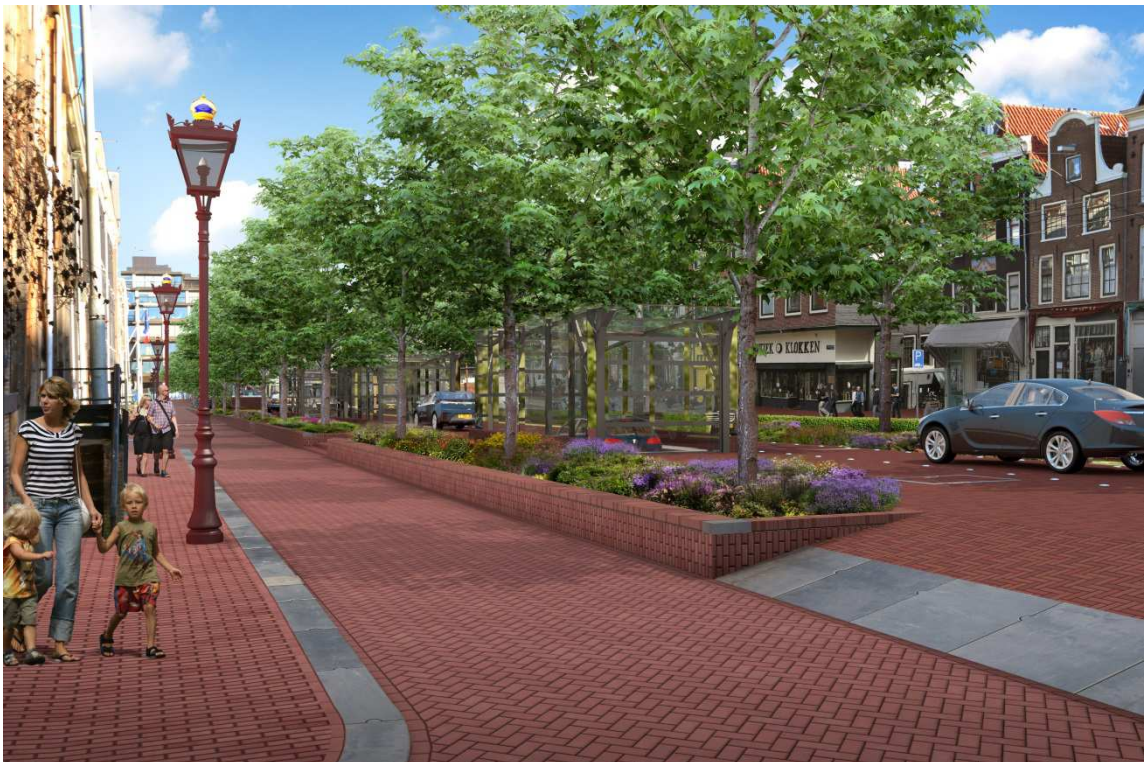
Het project moet worden gerealiseerd in een drukke binnenstedelijke omgeving. Het projectgebied ligt op de Vijzelgracht tussen de Eerste Weteringdwarsstraat en de Nieuwe Weteringstraat en is onderdeel van de Rode Loper. In onderstaande figuur is grafisch het projectgebied weergegeven.



Doorsnede van de te realiseren VAB VGG.



Impressie van huidige situatie op maaiveld.



Impressie ventweg en glazen lifthuisjes t.b.v. de VAB VGG.



Impressie lifthuis door AbbinkxCo.

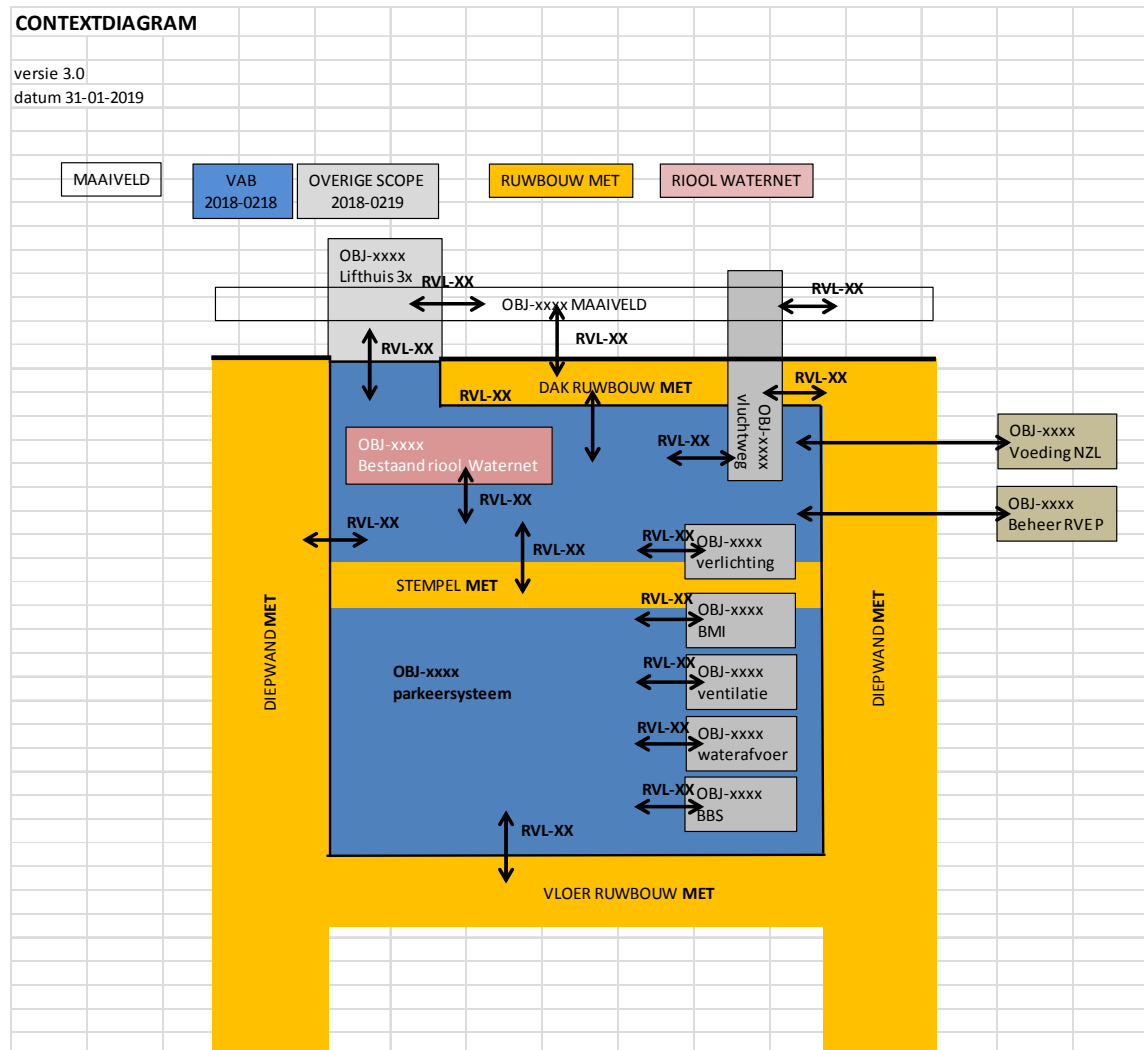
2.3 Omgeving en raakvlakken

Het project heeft een veelvoud aan raakvlakken.

In hoofdlijnen worden de volgende hoofdonderdelen onderscheiden:

- het casco ruwbouw NZL;
- contract AI 2018-0218 (VAB) met contract AI 2018-0219 (Overige Scope);
- de stedelijke omgeving.

Voor het raakvlak met de ruwbouw is door het parkeerbedrijf en M&T een document genaamd 'Gebruiksafspraken parkeergarage Vijzelgracht' opgesteld. Het raakvlak met de omgeving is beschreven in het BLVC-kader voor het project VAB VGG en wordt als contractdocument verstrekt aan de uitgenodigde gegadigden.



2.4 Contractvorm

Voor de Overige Scope, AI 2018-0219, wordt in overleg met geselecteerde gegadigde een Engineering & Construct overeenkomst opgesteld waar op de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005) van toepassing zijn.

2.5 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.5.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam

hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio>

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een aanmelding geeft de gegadigde aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de gegadigde in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

2.5.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website van de gemeente Amsterdam: <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/>

2.5.3 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.5.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de gemeente Amsterdam zie:
www.amsterdam.nl/socialreturn.

Het Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van Opdrachtnemers.

3 Aanbestedingsprocedure

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin een projectscope en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. Bij de vormgeving van de inkoopstrategie zijn leidend geweest; de projectdoelstellingen voor VAB VGG en het beheersen van een aantal risico's van de Aanbestedende dienst. De projectscope wordt ondergebracht in twee overeenkomsten, t.w. Contract VAB (AI 2018-0218) en Contract Overige Scope (AI 2018-0219).

In het kader van artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit, wordt de keuze voor een enkelvoudige opdracht als volgt gemotiveerd:

- Het project is gesplitst in 2 delen, nl. de VAB VGG (AI 2018-0218) en de Overige Scope (AI 2018-0219). Verdere opsplitsing binnen de contracten is niet gewenst omdat de VAB VGG een geheel vormt en de Overige Scope juist door de diversiteit aan werkpakketten een integrale aanpak vergt.
- Het contract voor de VAB VGG betreft een integrale eenheid/installatie. Splitsing van deze opdracht in meerdere percelen zou raakvlakken kunnen introduceren die een risico kunnen vormen voor de eindkwaliteit.
- De opdracht voor de Overige Scope bestaat uit een uiteenlopend aantal werkpakketten/disciplines. Het samenvoegen van deze disciplines tot één opdracht heeft tot doel de coördinatie tussen de disciplines en met het contract van de VAB in goede banen te leiden. Bij een verdere opsplitsing van het contract Overige Scope worden contractuele raakvlakken geïntroduceerd met het risico op falen vergroten.

3.1 Beschrijving van de procedure

De procedure is onderverdeeld in de volgende fasen:

1. Selectiefase: inlichtingen, verzoeken tot deelneming en selecteren
2. Kennismaking- en onderhandelingsfase: scope definitie en afsprakenkaders vaststellen
3. Opdracht: beoordelen en gunnen.

3.2 Verkenning en opdracht

Na de aanmeldingsfase ontvangt de hoogst scorende geselecteerde gegadigde via TenderNed een uitnodiging tot de kennismakings- en onderhandelingsfase. Deze uitnodiging gaat vergezeld van de contract- en aanbestedingsdocumenten. Het kennismakingsgesprek en de daarop volgende onderhandelingen zullen worden gevoerd op basis van de volgende thema's:

1) Financiële kaders

2) Projectbeheersing

- 2.1) Een Project Management Plan w.o.:
 - Kwaliteitsmanagement,
 - Risicomanagement,
 - Raakvlakbeheersing,

3) Strategie omgeving

- 3.1) instandhouding bomen,
Bouwplaats inrichting,
- 3.2) Geluidbeheersing.

4) Plan van Aanpak integraliteit VAB VGG

- 4.1) Uitgangspunten samenwerking met contracten AI-2018-0218 VAB VGG

Het resultaat van de kennismakings- en onderhandelingsfase is een inschrijving van geselecteerde gegadigde. Deze inschrijving wordt beoordeeld, waarna opdrachtgever over kan gaan tot gunning.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de Aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de Gegadigden bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse of Engelse taal zijn gesteld.

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbesteder en betrokkenen van of namens de Aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de Aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning procedure

Voor de procedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de Aanbesteder worden gewijzigd.

Tabel 1

Onderdeel	Datum / tijdstip
Plenaire startbijeenkomst	21-06-2018
Selectiefase	
Publicatie aankondiging op TenderNed.nl	05-02-2019
Sluitingsdatum verzoeken tot inlichtingen	19-02-2019
Publicatie Nota van Inlichtingen	28-02-2019
Uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming	12-03-2019 tot 14.00 uur
Verzenden mededeling selectiebeslissing op TenderNed	25-03-2019
Opschortende termijn (7 dagen)	02-04-2019

Inschrijvingen- en gunningsfase	
Kennismaking en onderhandeling	April – september 2019
Inschrijving	Augustus 2019
Opdrachtverlening	04-09-2019

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.5 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase. De laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase zal worden gepubliceerd op TenderNed op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.5, doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming.

3.6 Geheimhouding

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden - waaronder begrepen andere Gegadigden - behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

3.7 Mededingingswet

De Aanbesteder maakt de Gegadigden er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om Gegadigden, waarvan de Aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Kostenvergoeding

De Aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door Gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmelding.

3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.10 Klachtenregeling aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.11 Opschortende termijn

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigde is bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de inschrijvingsfase.

4 Verzoeken tot deelneming

4.1 Wijze van indienen

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.5 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De aanmelding als gegadigde dient uitsluitend te geschieden met gebruikmaking van het aanmeldingsformulier dat als bijlage A bij dit document is gevoegd. De in het aanmeldingsformulier verlangde gegevens dienen volledig te worden ingevuld.

De gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en de (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband overleggen:

1. Aanmeldingsformulier (bijlage A) en;
2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B) en;
3. Referentieprojecten met betrekking tot geschiktheid (technische bekwaamheid) conform het bepaalde in paragraaf 5.3 en paragraaf 6.3 van deze selectieleidraad (bijlage C);
4. Indien van toepassing Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming conform het bepaalde in paragraaf 4.1.2 van deze selectieleidraad (bijlage D);
5. Indien van toepassing Modelverklaring derden conform het bepaalde in paragraaf 5.4 van deze selectieleidraad (bijlage E).

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

4.3 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te

zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

4.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien twee of meer ondernemers zich gezamenlijk aanmelden moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elk na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden.

De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de Aanbesteder bij aanmelding daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende verklaring conform Bijlage D 'Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming'.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbesteder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de Aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen op basis van referentieprojecten dat hij voldoet aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

5.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden **geen** geschiktheidseisen gesteld.

5.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging en certificering

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De Gegadigde dient tevens in het bezit te zijn van een VCA**- certificaat aansluitend op de activiteiten van het werk.

Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

5.2.3 Technische bekwaamheid; kerncompetenties

Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Kerncompetentie	Geschiktheidseis contract AI 2018-0219
1. Procesbeheersing	De Gegadigde dient in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd en opgeleverd met een contract op basis van UAV-GC. Gegadigde dient op het referentieproject een positieve aanbeveling van de opdrachtgever overleggen.
2. BLVC	De Gegadigde dient in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd en opgeleverd met een omvang van minimaal € 500.000,00 in een stedelijke omgeving waarbij diverse verkeersmodaliteiten zoals tram, metro, auto, bevoorrading, fietsen en voetgangers een belangrijke rol spelen.

De referentieprojecten dienen op een vakkundige en regelmatige wijze naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

5.3 Beroep technische bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan

6 Selectie

Op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen krijgt de hoogst scorende gegadigde een uitnodiging voor de kennismakings- en onderhandelingsfase.

6.1 Selectiemethode

Om de relevantie per selectie criterium te kunnen beoordelen, wordt de mate van bekwaamheid van de desbetreffende gegadigde in relatie tot het project VAB VGG beoordeeld. Deze vergelijking wordt uitgevoerd per sub-criterium genoemd in paragraaf 6.2 van deze selectie leidraad.

Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt door de gegadigde een score bepaald conform het bepaalde in paragraaf 6.4 van deze selectie leidraad.

6.2 Selectiecriteria

Beoordeling van het referentieproject vindt plaats op basis van onderstaande selectiecriteria. In de tabel treft men per sub-criterium de maximaal te scoren punten.

Nr.	Selectie criterium AI 2018-0219	Maximaal te behalen punten
A	Het succesvol doorlopen hebben van een geïntegreerd ontwerp- en uitvoeringsproces in een binnenstedelijke omgeving met een diversiteit aan verkeersmodaliteiten. Hiervoor wordt het ingediende referentiewerk in relatie tot het project VAB VGG beoordeeld op: <ul style="list-style-type: none">a) De mate van bekwaamheid van de gegadigde met betrekking tot het werken in een beperkte en tijdens de bouw door het publiek intensief gebruikte openbare ruimte in binnenstedelijk gebied.b) De mate waarin ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden zijn geïntegreerd in één contract (UAV-GC of vergelijkbaar).	Max 9. punten
B	Het succesvol sturen op BLVC-kaders. Hiervoor wordt het ingediende referentiewerk in relatie tot het project VAB VGG beoordeeld op: <ul style="list-style-type: none">a) De mate waarin de gegadigde binnen het geïntegreerde contract verantwoordelijk was voor (deel)aspecten met betrekking tot omgevingsmanagement en BLVC¹-aspecten.b) De mate van complexiteit van de projectomgeving (in termen van aantal en categorieën) van bijvoorbeeld omwonenden, reizigers of gebruikers van de omgeving die overlast konden ondervinden van het werk.	Max 6. punten
C	Het succesvol coördineren van nevenopdrachtnemers binnen een geïntegreerd ontwerp- en	Max 6.

¹ Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatieplan

	<p>uitvoeringsproces.</p> <p>Op dit criterium worden punten toegekend voor de mate van bekwaamheid van de gegadigde met betrekking tot de coördinatie van werkzaamheden door nevenopdrachtnemers in een proces waarbij ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden zijn geïntegreerd in één contract (UAV-GC of vergelijkbaar). In het project VAB VGG is het raakvlak met de nevenopdrachtnemer van contract AI 2018-0218 VAB i.v.m. de diversiteit van parkeersystemen in de aanbestedingsfase nog niet scherp gedefinieerd.</p> <p>Hiervoor wordt het ingediende referentiewerk in relatie tot het project VAB VGG beoordeeld op:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) De mate van complexiteit van de te coördineren werkzaamheden. Hierbij wordt gekeken naar de aard van de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers en de onderwerpen die gecoördineerd moesten worden door de Gegadigde. b) De mate waarin de gegadigde de verantwoordelijkheid van de coördinatie droeg. 	punten
--	---	--------

6.3 Voorwaarden indienen referentieprojecten

1. De Gegadigde wordt verzocht **maximaal één referentiewerk per selectiecriterium** in te dienen. Hierbij dient voor elk referentieproject het format volgens bijlage C te worden gehanteerd.
2. Het is toegestaan een referentieproject in de beoordeling van meerdere selectiecriteria mee te laten nemen, mits dit duidelijk door Gegadigde is aangegeven. Op het modelformulier dient de Gegadigde aan te geven op welke selectiecriteria het referentiewerk betrekking heeft.
3. Het is eveneens toegestaan een referentieproject dat is ingediend voor het aantonen van de technische bekwaamheid in de beoordeling van selectiecriteria mee te laten nemen. Op het modelformulier dient de Gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) en welke selectiecriteria het referentiewerk betrekking heeft.
4. Het staat de gegadigde vrij om het ingevulde format aan te vullen met projectbladen met een maximum van vier pagina's in A4-formaat, Corbel 10,5 (of een equivalent ervan) per referentie. Hierbij dient de gegadigde die informatie te voegen die relevant is voor de beoordeling op grond van de selectiecriteria / geschiktheidseisen.
5. De gegadigde heeft de beschrijving zo SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) mogelijk uitgewerkt waarom het referentieproject voldoet aan de desbetreffende geschiktheidseis / selectiecriterium.
6. Uitvoering heeft plaatsgevonden door de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband, door deelnemers van het samenwerkingsverband. In dat geval dient de Gegadigde of combinant het referentiewerk voor ten minste 50% van de omzet van het werk te hebben uitgevoerd.

De Gegadigde verstrekt de aanbesteder, tenzij de Aanbesteder een andere termijn stelt, binnen vijf werkdagen na een daartoe gedaan verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieprojecten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de

geschiktheidseisen en/of selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De aanbesteder is gerechtigd hiertoe Opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen op te vragen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de desbetreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieprojecten

6.4 Beoordeling selectiecriteria

De beoordeling van de referentiewerken op basis van de selectiecriteria zal geschieden met inachtneming van onderstaande scoretabel.

Tabel 2

Scoringstabel	Score
Indien het betreffende aspect van het referentiewerk als 'uitstekend' wordt beoordeeld; <ul style="list-style-type: none">Bekwaamheid van gegadigde is uitstekend beoordeeld	9 punten op criterium A en 6 punten op criteria B en C
Indien het betreffende aspect van het referentiewerk als 'goed' wordt beoordeeld; <ul style="list-style-type: none">Bekwaamheid van gegadigde is goed beoordeeld	7 punten op criterium A en 4 punten op criteria B en C
Indien het betreffende aspect van het referentiewerk als 'voldoende' wordt beoordeeld; <ul style="list-style-type: none">Bekwaamheid van gegadigde is voldoende beoordeeld.	5 punten op criterium A en 2 punten op criteria B en C
Indien het betreffende aspect van het referentiewerk als 'niet of matig' wordt beoordeeld; <ul style="list-style-type: none">Bekwaamheid van gegadigde is niet aangetoond of matig beoordeeld.	0 punten

De scores per selectie criterium worden per gegadigde bij elkaar opgesteld tot een eindscore, maximale score is (criteria A+B+C) 9+6+6=21 punten.

6.5 Selecteren gegadigde

De Gegadigde met de hoogste eindscore dient op verzoek de bewijsmiddelen bij de UEA in te dienen en wordt vervolgens uitgenodigd tot een kennismaking- en onderhandelingsfase.

Indien gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de gegadigde met het hoogste aantal punten te bepalen, wordt de rangorde bepaald op basis van het aantal behaalde punten voor criterium A. Is de score dan nog gelijk dan wordt de rangorde bepaald op basis van het aantal behaalde punten voor criterium B. Is de score nog steeds gelijk dan wordt de rangorde bepaald door loting onder de ex aequo geëindigde Gegadigden.

De gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen maar niet geselecteerd zijn, komen in de wachtlijst. Bij het uitvallen van de geselecteerde gegadigde gedurende de kennismakings- en onderhandelingsfase, kan een eerstvolgende gegadigde alsnog worden gevraagd deel te nemen aan de kennismakings- en onderhandelingsfase.

7 Bijlage(n)

Bij deze selectieleidraad behoren de volgende bijlagen:

- A. Aanmeldingsformulier
- B. Uniform Europees aanbestedingsdocument
- C. Modelformulier Referentieprojecten
- D. Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming
- E. Modelverklaring Derden

Bijlage A: Aanmeldingsformulier AI 2018-0219 Overige Scope

A. Gegevens Gegadigde: (in te vullen door de Gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

B. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie): (in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam Combinant 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats Combinant 1	
Naam Combinant 2	
Vestigingsplaats Combinant 2	
Naam Combinant 3	
Vestigingsplaats Combinant 3	

C. Gegevens van elk van de ondernemers (Gegadigden) in het samenwerkingsverband: (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is)

COMBINANT 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	

E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfer
Vestigingsnummer	(12 cijfer

COMBINANT 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfer
Vestigingsnummer	(12 cijfer

COMBINANT 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Bijlage B: Uniform Aanbestedingsdocument

UEA [versie 29 december 2016] is separaat bijgevoegd

Bijlage C: Modelformulier referentieprojecten

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de Gegadigde.

Inschrijver	
Naam:	Naam Gegadigde
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging Gegadigde
Referentieproject	
Nummer referentieproject	Nr.
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	<i>Technische bekwaamheid</i> <input type="checkbox"/> Geschiktheidseis 1 <input type="checkbox"/> Geschiktheidseis 2 <input type="checkbox"/> Geschiktheidseis 3 <i>Selectie</i> <input type="checkbox"/> Selectie criterium A <input type="checkbox"/> Selectie criterium B <input type="checkbox"/> Selectie criterium C
Naam en adres opdrachtgever:	
Aanbesteder	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever (tevredenheidsverklaring als bijlage toevoegen)
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentiewerk	Locatiegegevens / adres Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Aannemingssom	€ (excl. BTW)

	Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW
	Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	Datum
	Datum van oplevering	Opleverdatum
	Contractvorm:	(bijv. UAV / UAV-GC)
	Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
	De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers
	Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de inschrijver.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 4 bladzijden/kantjes A4-formaat>
	Omvang van de werkzaamheden die door de Gegadigde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ van de werkzaamheden uitgevoerd door Gegadigde € + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) € + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers

Bijlage D: Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming

Overwegende dat _____ [naam lid van de combinatie]

zich als Gegadigde aanmeld voor de aanbesteding van _____ [project]

verklaart dat ondergetekende,
in zijn hoedanigheid als lid van de combinatie _____ [naam van de combinatie]
gevestigd te _____ [plaats], hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en
volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de
uitvoering van onderhavige opdracht;

De penvoerder van de combinatie in handen is van _____ [naam
penvoerende lid van de combinatie] welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het
enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/Opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op _____ [datum] te _____ [plaats]

_____ [naam lid van de combinatie]

_____ [naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

_____ [functie]

_____ [handtekening]

Bijlage E: Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer. Contract 2017-0081.

Gegevens onderaannemer: *[statutaire naam Gegadigde]*

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde
3. uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure; dat *[naam Gegadigde]*, indien het Project aan *[naam Gegadigde]* zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking

Aldus getekend te *[plaats]*, *[datum]*

_____ *[naam Onderaannemer]*,

_____ *[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]*

_____ *[functie]*

_____ *[handtekening]*